HEXAPOLE
IntoAccess BV
The Integrators



Net2BookingServer

Handleiding 1.5

(26 november 2025)

Hexapole IntoAccess BV- The Integrators
Robijnstraat 11· 1812 RB · Alkmaar · Nederland
intoaccess@hexapole.com · www.intoaccess.com · +31(0)72 303 4056

Inhoudsopgave

Principe....3
Installatie....5
Configuratie....7
Net2 verbinding....9
Selecteer boeking systeem....11
Ical type 1 (Skedda compatibel)....11
Ical type 2 (Booked compatibel)....12
Ical type 3 (Catermonkey compatibel)....13
Entra/Outlook....13
iCal Configuratie....15
Entra/Azure (Outlook) Configuratie....16
Resource ACU relatie....17
Generieke instellingen....19
Email instellingen....21
SMTP....21
Notificatie instellingen....22
Applicatie licentie....24
Service Beheer....25
De Logging instellen en bekijken....26
Bekende problemen....27
ACU's nemen de toegangsrechten niet over....27

Principe

Het principe van de het programma is als volgt:

Voor het verhuur van ruimten (of zelfs bureau plaatsen), wordt gebruik gemaakt van een externe partij die een online boekingssysteem biedt, inclusief de optie om te betalen.

De boekingen zoals in dit systeem gevonden, worden door de Net2BookingServer vertaald naar Net2 entiteiten (deuren) waartoe de klanten op de geboekte tijden toegang zal krijgen.

Een klant zal zich dienen te identificeren, wat kan middels een persoonlijke PIN of QR code, die door de Net2BookingServer zal worden aangemaakt en toegestuurd in een email. Merk op dat persoonlijk betekent dat PIN of QR code niet moet worden gedeeld, daar het een langere levensduur kan hebben dat een enkele boeking. Wanneer het includeren van alle genodigden is ingeschakeld, zal elk van hen een eigen code ontvangen

Klanten waarvoor geen actieve boekingen zijn, hebben geen toegang en zullen, op termijn indien dit zo geconfigureerd is, automatisch weer uit Net2 verwijderd worden.

Op dit moment is er ondersteuning voor boekingsystemen die een **iCal** link bieden en boekingen die worden gemaakt met **Outlook** (via Entra/Azure).

De **iCal** data die door een boekingsysteem wordt aangeboden, dient te voldoen aan een aantal voorwaarden. Hier onder staan de aanbieders waartegen de integratie succesvol is getest:

Aanbieder	Website
Booked	https://www.bookedscheduler.com
Catermonkey	https://catermonkey.com
Skedda	https://www.skedda.com

Vanaf v1.4.0 en hoger, ondersteunt de applicatie boekingen die gemaakt worden met Outlook. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Microsoft Graph interface naar Entra (Azure) en vereist dat er een applicatie definitie wordt gemaakt in Entra, met permissies om te lezen welke kamers/resources er gedefinieerd zijn en welke boekingen gemaakt zijn in de kalender van deze kamers. Dit is in meer detail beschreven in een later hoofdstuk.

De Net2BookingServer checkt periodiek of alle boekende gebruikers nog de juiste toegang hebben en past wanneer dit niet zo is de autorisatie aan. Op het moment dat er toegang is, zal dit een **persoonlijke/individuele autorisatie** zijn. Zodra geen verdere toegang nodig is, valt de toegang terug op de configureerbare (globale) **terugval autorisatie**.

Randvoorwaarden:

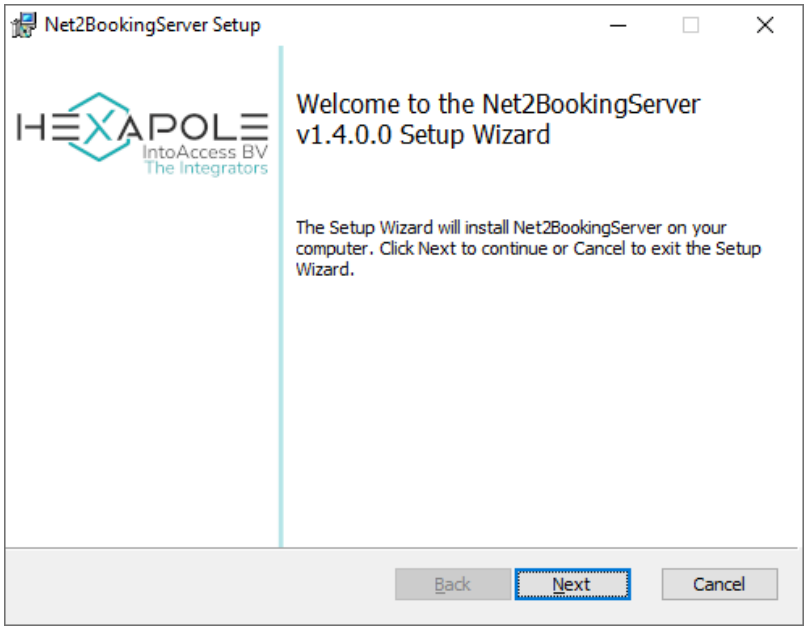
1. Voor een snelle response van de Net2 deur controllers op een centrale wijziging van autorisaties, is het gebruik van Net2Plus (ethernet) controllers noodzakelijk. Paxlocks worden in dit concept (dus) niet ondersteund.

2. De Net2BookingServer draait (doorgaans) op de centrale Net2 server, welke permanent in verbinding dient te staan met de Net2 controllers om de wijzigingen te kunnen doorgeven. Bij uitval van deze verbinding, zullen wijzigingen in de autorisaties niet tijdig door propageren van server naar controller. Een betrouwbare netwerk verbinding is dus vereist.

Installatie

De applicatie wordt geïnstalleerd met behulp van een enkel setup bestand: Net2BookingServer.msi

U hoeft de software niet per se op de Net2 server te installeren, maar we raden dit wel aan als meest robuuste configuratie.

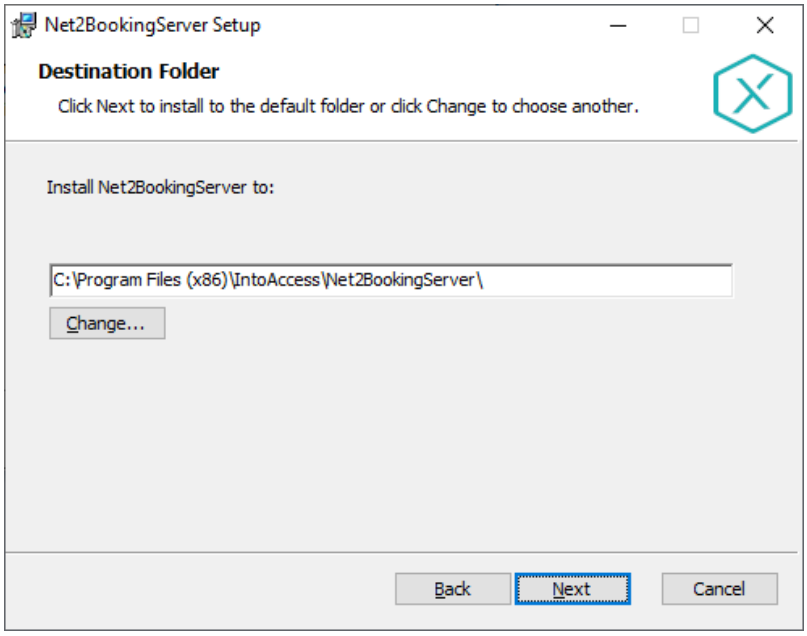


Afbeelding 1

Het eerste dialoogvenster zal aangeven welke applicatie-versie u gaat installeren. Noot: dit nummer zal bij u hoogstwaarschijnlijk anders zijn dan in Afbeelding 1.

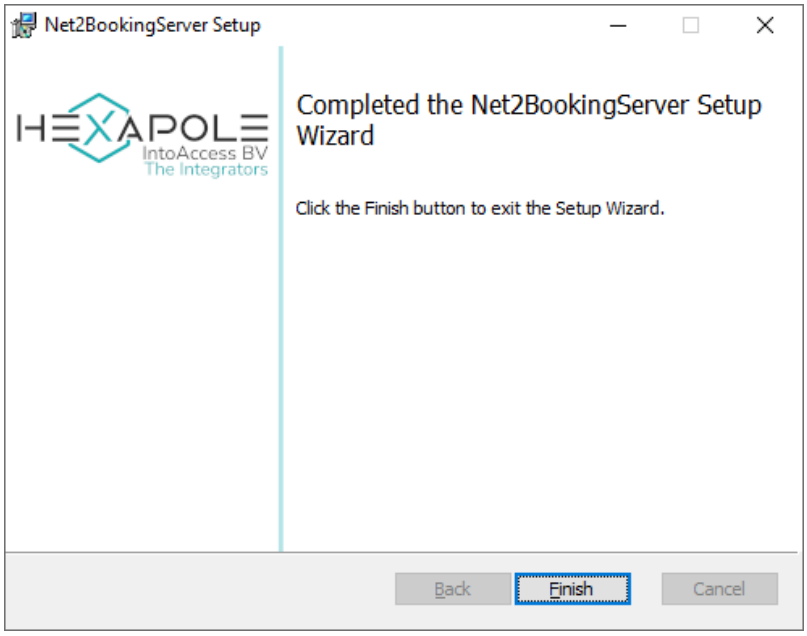
Updates

Hoewel een nieuwere versie een eventueel al aanwezige oudere versie zelf zou moeten vervangen, kunt u voor de zekerheid ook eerst de bestaande applicatie de-installeren. De reeds bestaande configuratie instellingen worden daarbij niet verwijderd, dus na installatie van de nieuwe versie zou alles weer moeten werken, zonder opnieuw de configuratie-stappen uit te voeren.



Afbeelding 2

Het tweede dialoogvenster laat zien waar de applicatie zal worden geïnstalleerd. De standaard waarde is daar doorgaans prima.



Afbeelding 3

Het laatste dialoogvenster geeft aan of de installatie is gelukt.

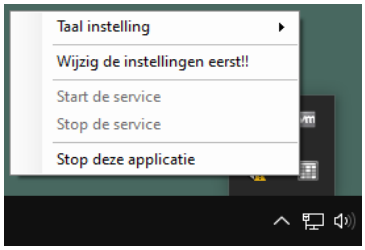
Configuratie

Als configuratiehulp is de *Net2BookingServer manager* applicatie beschikbaar en stelt u in staat te configureren hoe de applicatie verbinding dient te maken met Net2 en het boeking systeem. Tevens kan hiermee de relatie tussen de te verhuren resources en toegangsdeuren worden vast gelegd. Het generieke gedrag van de applicatie (los van het boeking systeem) en de manier waarop boekende gebruikers worden geïnformeerd, kan ook worden ingesteld.

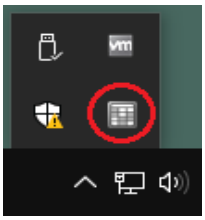
Bij het starten van de manager applicatie wordt een splash-screen getoond, waarna de applicatie onder normale omstandigheden verkleint tot een 'tray icon' in de rechter onder hoek van het scherm.



Afbeelding 4



Afbeelding 5



Afbeelding 6

Door rechts te klikken op het icoon, verschijnt een pop-up menu met diverse opties (mits het configuratie-scherm niet al is geopend).

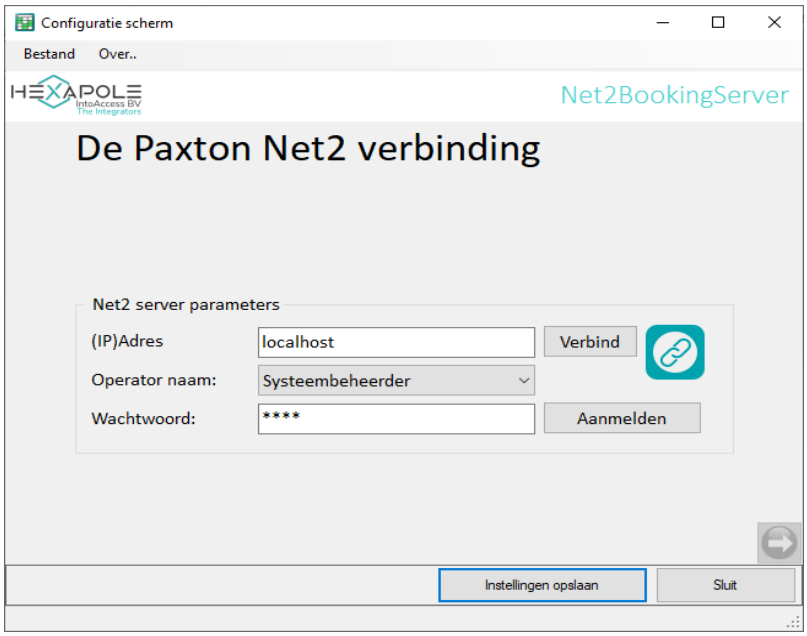
- Taal instelling: Kies uw taal;
- Wijzig instellingen (eerst): Start de applicatie configuratie;
- Start de service: Start de service (dat kan pas na configuratie);
- Stop de service: Stop de service (dat kan pas na configuratie);

- Stop deze applicatie: Stop de manager applicatie.

De kleur van het icoon is overigens een indicatie van of de service draait. Wanneer de service (nog) niet draait, is de kleur grijs; wanneer de service draait, is het icoon gekleurd.

Net2 verbinding

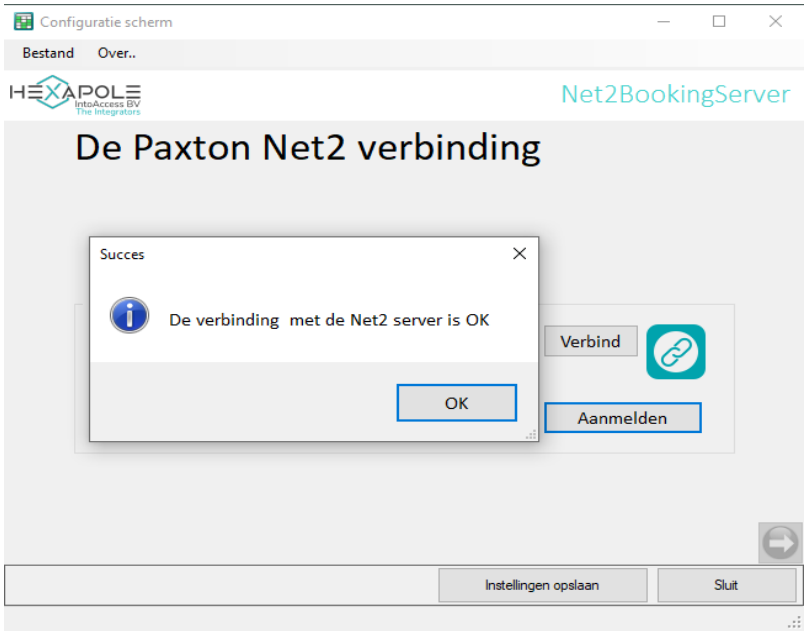
De eerste configuratie-pagina is voor het definiëren van de Net2 verbinding. Wanneer u voor de eerste keer de configuratie start, zal dit enkele stappen vergen, maar nadat deze instellingen zijn opgeslagen, zal het bij een volgende keer automatisch verlopen.



Afbeelding 7

- Voer het (ip)adres in van de Net2 server. Als u de aanwezigheid app installeert op de Net2 server zelf, kunt u de 'localhost' waarde laten staan. Gebruik geen extern adapter ip adres in dat geval!!
- Klik op de verbind knop; de app poogt nu bij Net2 de operators op te halen. (deze gebruikers vindt u onder “Net2 systeembeheerders” van de Net2 applicatie)
- Kies een operator waarmee u wilt dat de applicatie inlogt. Dit dient een operator te zijn met de “Systeembeheerder” rol.
- Voer het bijbehorende wachtwoord in.
- Klik op aanmelden.

Als alles goed gaat, zal er een bevestiging komen dat de verbinding is gelukt en de pijl in de rechter onder hoek van grijs naar gekleurd veranderen.

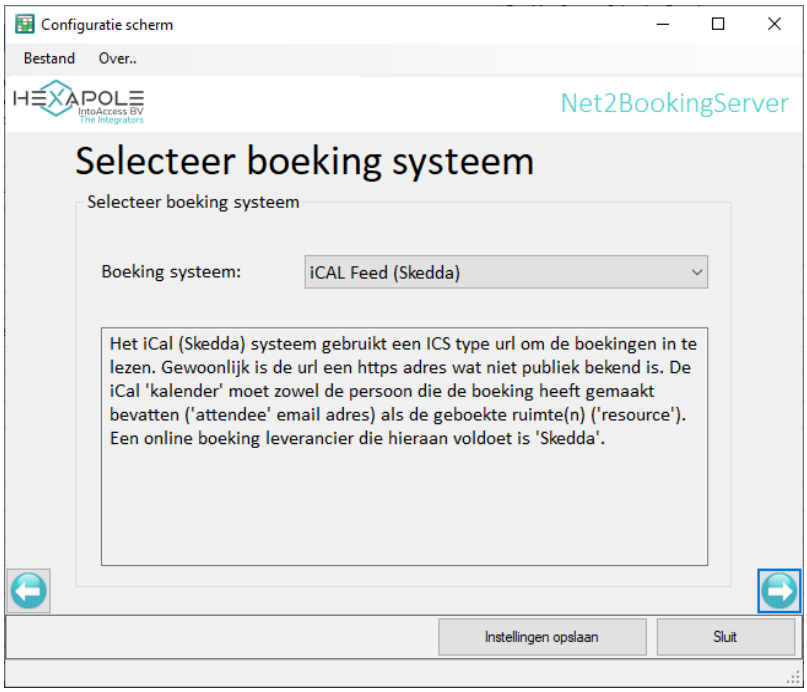


Afbeelding 8

U kunt nu naar het volgende configuratie-scherm, door op de pijl naar rechts te klikken.

Selecteer boeking systeem

In dit configuratiescherm, kunt u het type boeking systeem selecteren:



Afbeelding 9

Op dit moment, uw keuzes zijn:

- iCal feed, aangeboden door het Booked boekingsysteem
- iCal feed, aangeboden door het Catermonkey boekingsysteem
- iCal feed, aangeboden door het Skedda boekingsysteem
- Outlook, aangeboden door Microsoft

In principe is dit configuratiescherm voor alle iCal aanbieders gelijk, maar voor Catermonkey kan er tevens een duur in minuten worden opgegeven (om het eind van de boekingsperiode te kunnen bepalen, als de DTEND ontbreekt).

Ical type 1 (Skedda compatibel)

Van belang zijn voornamelijk de VEVENT velden: ATTENDEE, DTEND, DTSTART, RESOURCES, UID, waarbij de ATTENDEE het email adres van de boekende gebruiker moet bevatten en RESOURCES de naam/namen van de geboekte ruimten.

Voorbeeld

```
BEGIN:VCALENDAR
```

```
PRODID:-//Skedda Pty Ltd//Skedda//EN
VERSION:2.0
BEGIN:VTIMEZONE
TZID:UTC+02
BEGIN:STANDARD
DTSTART:20160101T020000
TZNAME:UTC+02
TZOFFSETFROM:+0200
TZOFFSETTO:+0200
END:STANDARD
END:VTIMEZONE
BEGIN:VEVENT
ATTENDEE;CN=Some User:mailto:some.user@somedomain.com
DESCRIPTION:Spaces: Room #4
DTEND;TZID=UTC+02:20210414T220000
DTSTAMP:20210420T072531Z
DTSTART;TZID=UTC+02:20210414T123000
RESOURCES:Room #4
SEQUENCE:0
STATUS:CONFIRMED
SUMMARY:Some User: (Room #4)
UID:24600000_637539930000000000
END:VEVENT
BEGIN:VEVENT
ATTENDEE;CN=Another User:mailto:another.user@otherdomain.com
DESCRIPTION:Spaces: Room #1
DTEND;TZID=UTC+02:20210416T110000
DTSTAMP:20210420T072531Z
DTSTART;TZID=UTC+02:20210416T100000
RESOURCES:Room #1
SEQUENCE:0
STATUS:CONFIRMED
SUMMARY:Another User: (Room #1)
UID:24663825_637541568000000000
END:VEVENT
END:VCALENDAR
```

Ical type 2 (Booked compatibel)

Van belang zijn voornamelijk de VEVENT velden: ATTENDEE, DTEND, DTSTART, LOCATION, UID, waarbij de ORGANIZER het email adres van de boekende gebruiker moet bevatten en LOCATION de naam van de geboekte ruimte.

Voorbeeld

```
BEGIN:VCALENDAR
VERSION:2.0
METHOD:REQUEST
PRODID:-//BookedScheduler//NONSGML //EN
BEGIN:VEVENT
```




```
CLASS:PUBLIC
CREATED:20230602T141546Z
DESCRIPTION:
DTSTAMP:20230602T141546Z
DTSTART:20230702T080000Z
DTEND:20230702T140000Z
LAST-MODIFIED:20220602T092527Z
LOCATION:Room #1
ORGANIZER;CN=Some User:MAILTO:some.user@somedomain.com
STATUS:CONFIRMED
SUMMARY:Some User: (Room #1)
UID:E123456A&booked.whatever.com
SEQUENCE:0
URL:https://booked.whatever.com/Web/reservation?rn=E123456A
X-MICROSOFT-CDO-BUSYSTATUS:BUSY
END:VEVENT
END:VCALENDAR
```

Ical type 3 (Catermonkey compatibel)

Van belang zijn voornamelijk de VEVENT velden: DTSTART, LOCATION en UID, waarbij in de LOCATION zowel het email adres als de geboekte ruimte gehaald worden. De DTEND ontbreekt, dus in de configuratie moet een duur opgenomen worden. Als DTEND wel mee komt, heeft deze voorrang boven de duur.

Voorbeeld

```
BEGIN:VCALENDAR
PRODID:-//Traiteur Jan van Friesland BV //Traiteur Jan van Friesland BV c
 alendar V0.1//EN
VERSION:2.0
METHOD:PUBLISH
CALSCALE:GREGORIAN
BEGIN:VEVENT
DTSTAMP:20251126T094234Z
DTSTART:20251126T110000Z
SUMMARY:Reservatie ResourceX -KlantX naam - Bevestigd
UID:3544
ORGANIZER:info@traiteurvanfriesland.nl
LOCATION:Locatie: ResourceX West Gate Business Center\nStoep Weg 9\n2070
 Zwijndrecht\nBE\n\n\nKlant: \nKlant  naam\n\n \n\n\, \, p.tromp@intoacc
 ess.com\n
DESCRIPTION:KlantX naam\n--\nKlantX naam\n--\nWest Gate Business Center\n
 --\nReservatie ResourceX - West Gate \n1x Reservatie ResourceX West Gate

END:VEVENT
END:VCALENDAR
```

Entra/Outlook

Dit is geen iCal integratie, maar een die de Entra/Azure Graph interface gebruikt om de boeking-informatie op te halen. In tegenstelling tot de iCal feeds, welke min of meer leunen op een obscure url voor beveiliging, gebruikt de Graph interface de inloggegevens van een applicatie definitie in Entra, waar deze applicatie een beperkte set permissies is toegewezen. De permissies die nodig zijn om boeking-informatie te kunnen lezen zijn:

- Calendars.ReadBasic.All
- Place.Read.All

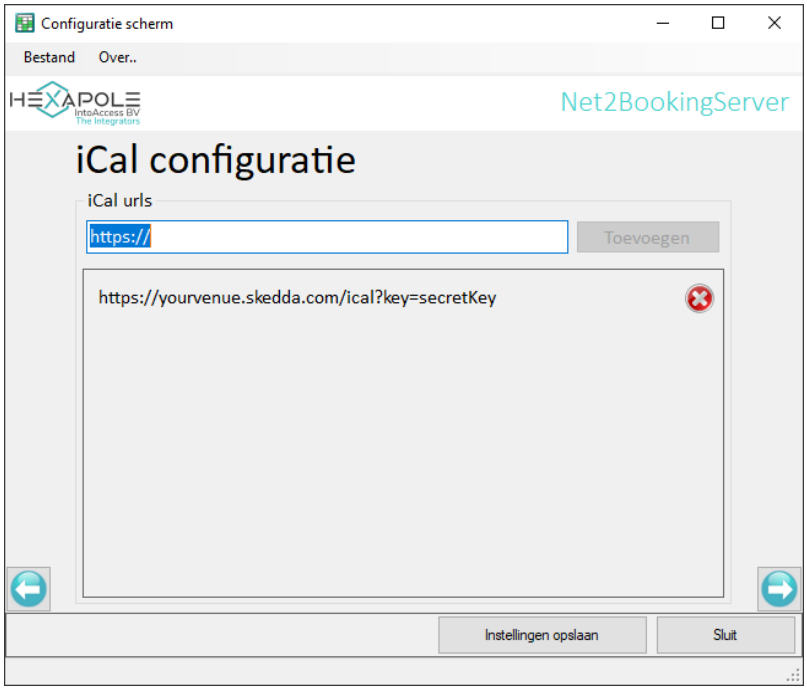
Daar dit alleen de applicatie toegang zou geven tot alle kalenders, kunt u een policy toepassen die de toegang limiteert tot de kalenders van de kamers. Deze link biedt wat informatie over hoe deze policy toe te passen: https://learn.microsoft.com/en-us/graph/auth-limit-mailbox-access

Wees ervan bewust dat het tot een uur kan duren, voordat een policy effect heeft.

In Outlook kan een kamer worden geboekt door een nieuw kalenderitem aan te maken in de eigen kalender en daarbij de kamer te kiezen als locatie.

iCal Configuratie

In dit configuratiescherm, kunt u de url(s) opgeven van de iCal feed met boekingen. Doorgaans betreft het slechts 1 url, maar wanneer de resources verdeeld zijn over meerdere sub systemen, zijn meerdere urls mogelijk.



Afbeelding 10

Door op het rode kruis te klikken, kun u een url van de lijst verwijderen. Wees ervan bewust dat u op zijn minst één url definitie nodig heeft om naar de volgende pagina te gaan.

Entra/Azure (Outlook) Configuratie

Voor de Outlook integratie, dient u allereerst een applicatie definitie te maken in Entra/Azure. De applicatie zal een Client ID krijgen en u kunt er een geheim aan toekennen. Samen met het domein van uw Entra/Azure account, zijn dat de drie waarden die u in de configuratie moet opnemen.

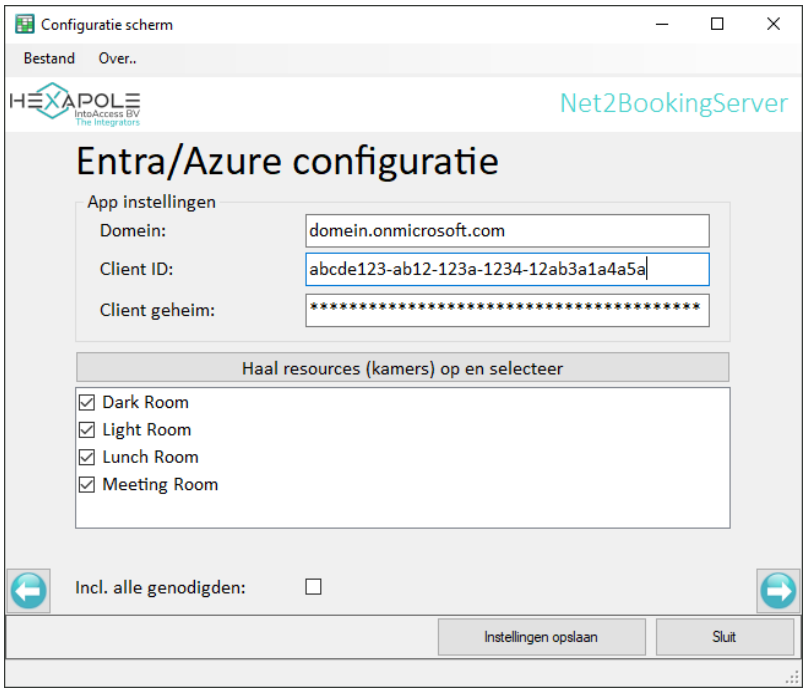


Image 11

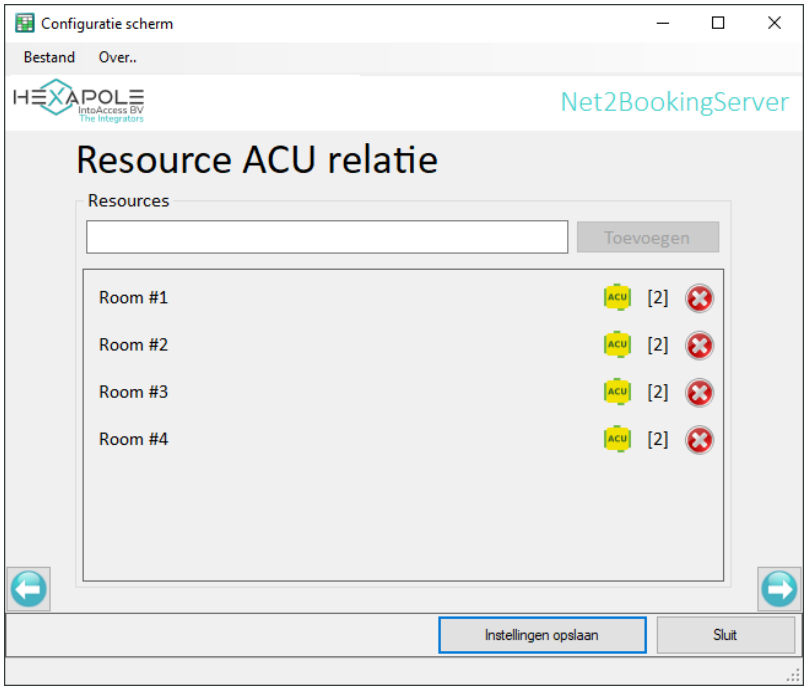
Initieel is de lijst met resources (kamers in Entra) leeg, maar als uw app instellingen correct zijn en de juiste permissies toegekend, zal het klikken op de “Haal resources (kamers) op en selecteer” knop alle beschikbare kamers uit Entra ophalen. Daarmee kunt u vervolgens selecteren welke daarvan relevant zijn voor de boeking afhandeling. U moet er minimaal één aanvinken om verder te kunnen gaan naar de volgende pagina.

Helemaal onderin kunt u aanvinken of alle genodigden meegenomen moeten worden en niet alleen de organisator. Wees ervan bewust dat indien u alle genodigden meeneemt, dat zij allen een persoonlijke toegangscode toebedeeld krijgen en dat ze deze per email zullen ontvangen.

Resource ACU relatie

In dit configuratiescherm, kunt u definiëren welke resources (kamers, plaatsen) u verhuurt en via welke deuren toegang noodzakelijk is om een resource te kunnen bereiken.

De namen van de resources, dienen overeen te komen met de resource namen zoals deze in het boeking systeem zijn gedefinieerd.



Afbeelding 12

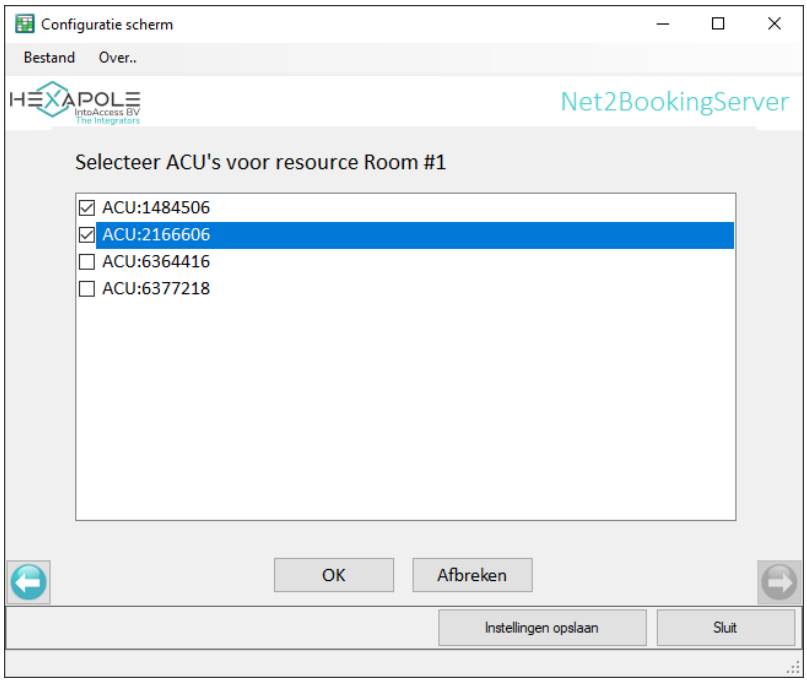
Het toevoegen/verwijderen van een resource (alleen voor iCal boekingsystemen, daar de Outlook definities uit Entra/Azure gelezen worden):

- Voer de resource naam in, waarna de 'Toevoegen' knop geactiveerd wordt.
- De nieuwe resource zal in de lijst daar onder verschijnen; initieel zonder koppeling met enige deur (ACU), wat als [0] zichtbaar is.
- Resources kunnen verwijderd worden door op het kruis te klikken. (er wordt nog om bevestiging gevraagd)

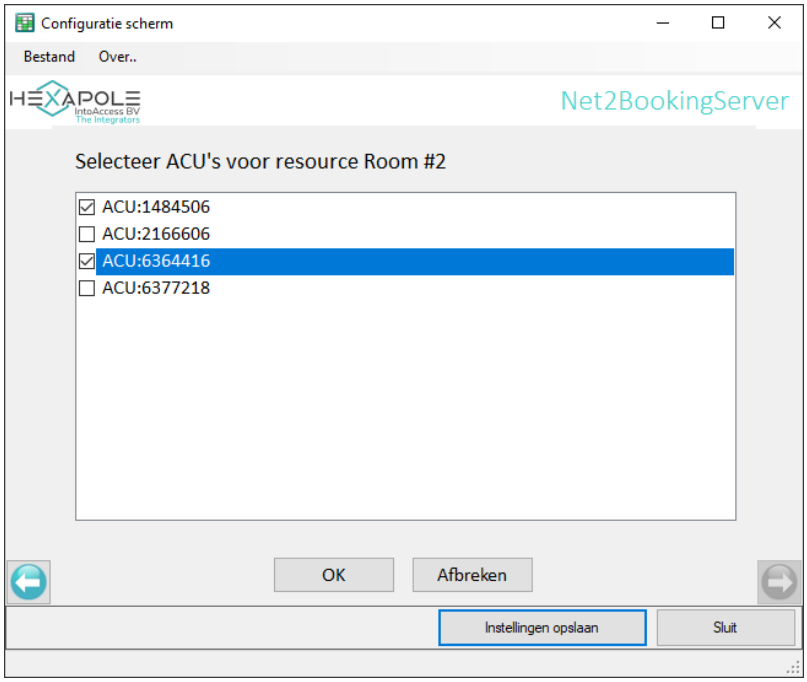
Het toekennen van ACU's aan een resource (zowel voor iCal boekingsystemen als Outlook)

- Door op het ACU symbool te klikken, kunt u vervolgens kiezen welke ACU's toegang moeten geven voor de betreffende resource. (zie scherm op volgende pagina)

In de voorbeeldschermen hier onder, kunt u zien dat de Room #1 en Room #2 beide de gemeenschappelijke deur geselecteerd hebben (bijv. ACU:1484506 is de voordeur) en daarnaast ieder de deur die toegang biedt tot de specifieke ruimte.



Afbeelding 13

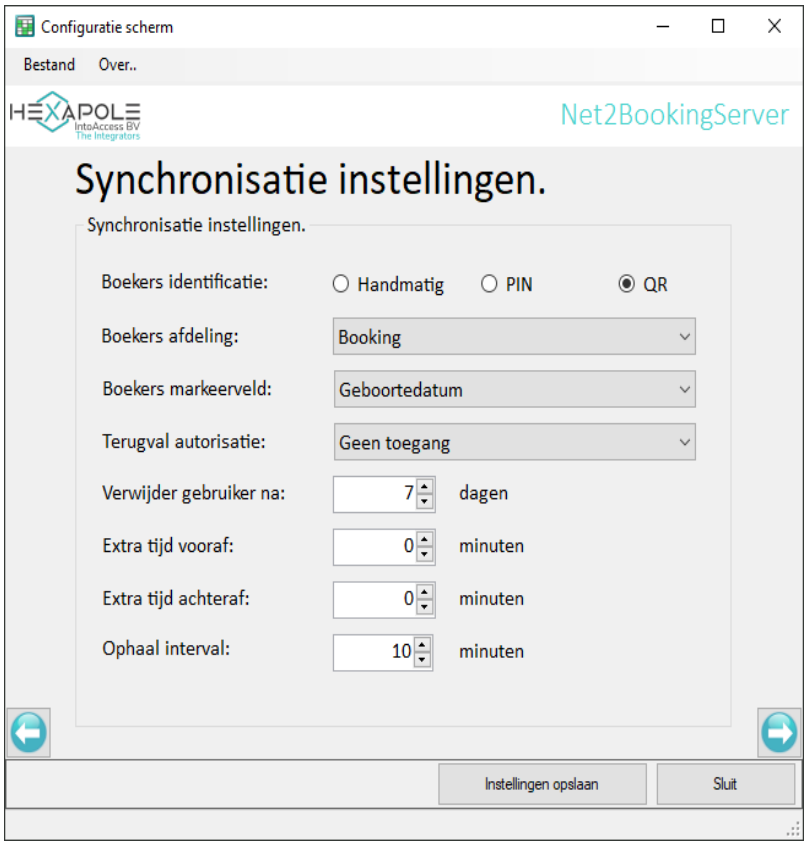


Afbeelding 14

Generieke instellingen

In dit configuratiescherm, kunt diverse aspecten van het generieke (niet boekingssysteem specifieke) gedrag van de applicatie instellen.

Met de boekers identificatie kunt u selecteren of de persoon die boekt een automatisch gegenereerde PIN of QR code krijgt toegestuurd als identificatie. De optie ‘Handmatig’ is toegevoegd om de mogelijkheid te bieden de boekende klanten geen tijdelijke identificatie toe te sturen, maar een meer permanente vorm (kaart of sleutelhanger) te laten gebruiken. Het automatisch verwijderen van gebruikers zou in dat geval beter uit gezet kunnen worden. (kies waarde -1 bij ‘Verwijder gebruiker na’)



Afbeelding 15

Indien u voor het gebruik van QR codes hebt gekozen, kunt u het bereik van de de numerieke waarde in de QR code beperken. Dat kan zijn uit hardware overwegingen, omdat de lezer alleen Wiegand26 biedt en niet een versie met meer bits. Het kan ook zijn dat u zelf de codes graag in een andere reeks wilt laten uitdelen dan wat standaard geconfigureerd staat.

De boekers worden automatisch aangemaakt in Net2. Bij de optie ‘Boekers afdeling’ kunt u de afdeling selecteren waar ze onder geplaatst worden.

Om boekers te kunnen onderscheiden van reguliere Net2 gebruikers, krijgen ze een ‘`BOOKINGSYNC`’ markering in een te selecteren gebruikersveld. Hiermee weet de applicatie dat deze gebruikers onder eigen beheer vallen. (het memo veld is gereserveerd voor boekingen)

Boekers die al bekend zijn in het systeem, maar op een bepaald moment geen toegang hebben, krijgen standaard de ‘Geen toegang’ autorisatie. U kunt dit desgewenst aanpassen naar een andere autorisatie als dat nodig is, om bijvoorbeeld het pand te kunnen verlaten.

Boekers die enige tijd geen nieuwe boekingen hebben gemaakt, kunnen automatisch worden verwijderd na een op te geven aantal dagen nadat hun geldigheidsperiode is afgelopen. Eerder toegekende PIN of QR codes komen daarmee te vervallen.

Indien enige extra toegangstijd nodig is rondom de door het boeking systeem aangeleverde tijdsblokken, kan dit voor kort er voor en na separaat worden ingesteld.

De laatste parameter die u kunt configureren, in de interval tussen opeenvolgende momenten waarop data vanaf het boekingssysteem wordt opgehaald. Indien deze interval te kort staat, zou het kunnen dat de leverancier van het boekingssysteem het netwerkverkeer gaat afknijpen of helemaal ontzeggen, om de belasting te limiteren. De standaard waarde van 10 minuten, zou aanvaardbaar moeten zijn voor de meeste aanbieders.



Email instellingen

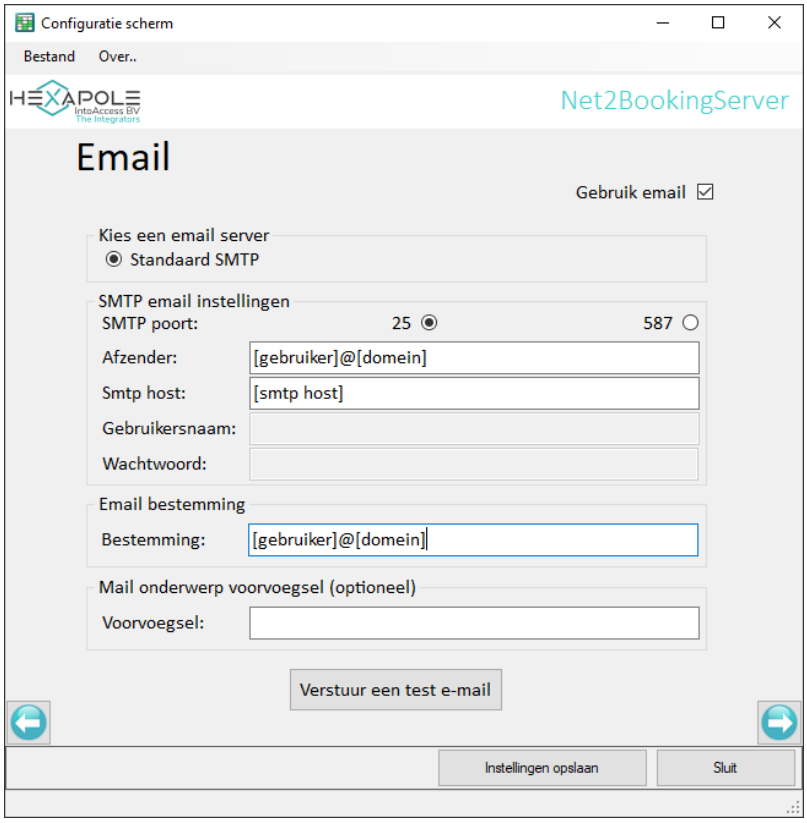
De email configuratie is standaard optioneel en biedt de mogelijkheid om applicatie-meldingen naar een beheerder te laten sturen. Binnen de context van de Net2BookingServer is het versturen van email echter een essentieel onderdeel en is configuratie dus verplicht.

De geadresseerde(n) in deze configuratie-pagina, zullen alleen e-mails krijgen als er iets iets fout gaat in de software. In een volgend configuratie-scherm kunnen echter ook de berichten die naar de eindgebruiker gaan geconfigureerd worden. (deze gebruiken dezelfde server instellingen)

SMTP

De SMTP instellingen staan u toe een SMTP server en port te configureren. Indien u port 587 kiest, is geauthenticeerde SMTP mogelijk, waarbij u gebruikersnaam en wachtwoord kunt opgeven. U kunt overwegen om een gratis webmail account te gebruiken (zoals Gmail), maar deze aanbieders maken het in toenemende mate lastiger (of onmogelijk) om SMTP te gebruiken via hun servers.

SMTPS (poort 465) wordt niet ondersteund.



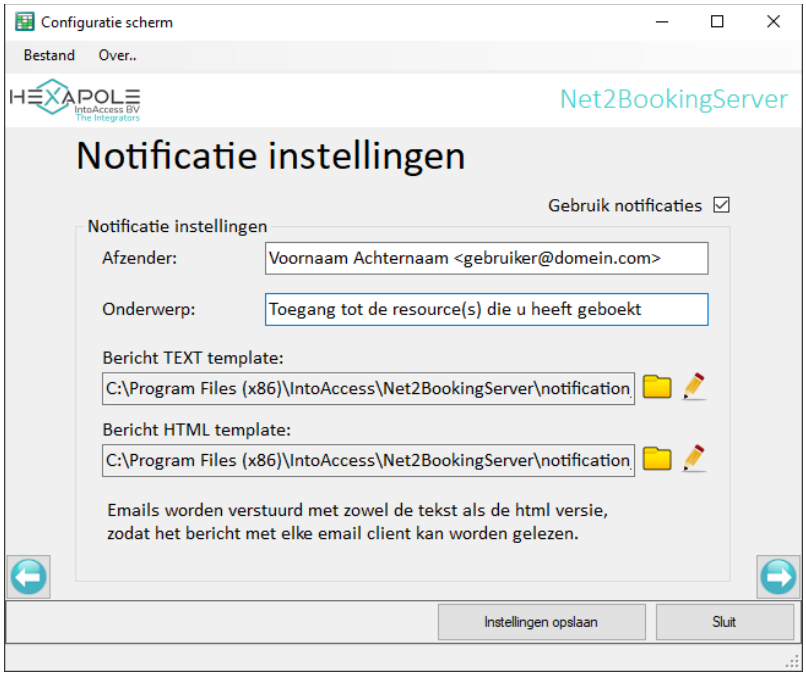
Afbeelding 16

Om gelijktijdig meerdere personen te adresseren, kunnen gescheiden door een ';' extra email adressen worden toegevoegd.

Het optionele voorvoegsel veld dient bij deze applicatie leeg gelaten te worden.

Notificatie instellingen

Dit configuratiescherm gaat volledig over de wijze waarop de boekende gebruikers worden geïnformeerd over hun boeking en de benodigde toegangscode.



Afbeelding 17

Indien u bovenin het scherm een uitroepteken ziet staat, heeft u in een eerder configuratiescherm de email functionaliteit niet ingeschakeld. Daar notificaties een essentieel onderdeel zijn van de applicatie, is dat verplicht.

In het **Afzender** veld kunt u opgeven wie als afzender in de notificatie emails komt te staan. Zowel de uitgebreide vorm ‘Voornaam Achternaam <email adres>’ als alleen een email adres is toegestaan.

Het **Onderwerp** veld bevat het onderwerp van de email.

Oorspronkelijk waren e-mails puur tekst, maar daar is later html bij gekomen om berichten wat meer te kunnen aankleden met o.a. verschillende letter groottes, diktes of kleuren e.d. Tevens werd daarmee het invoegen van plaatjes mogelijk. Daar er echter nog vele mensen zijn die e-mail bij voorkeur als onopgemaakte tekst lezen, is het gebruikelijk om naast de html vorm, een bericht tevens in eenvoudige tekst vorm mee te sturen. De velden **Bericht TEXT template** en **Bericht HTML template** zijn daarvoor bedoeld.

Het template voor het ‘text’ formaat verwijst naar een bestand waar de eenvoudige tekst weergave in staat. Het template voor het ‘html’ formaat verwijst naar een bestand waar (eventueel) de meer

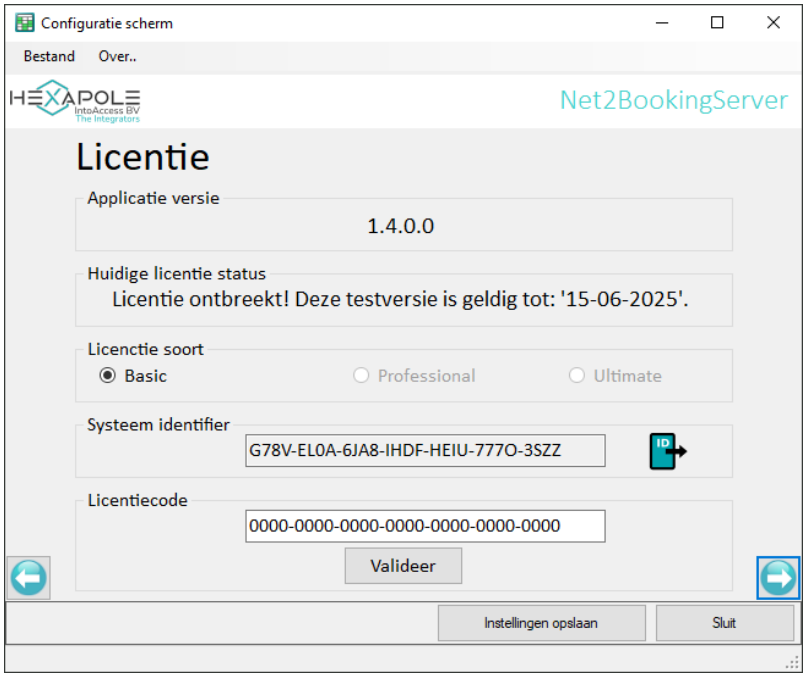
opgemaakte tekst staat gedefinieerd. Elk template ondersteunt middels een aantal ‘plaatsvervangers’ de mogelijkheid om de per bericht verschillende waarden op te kunnen geven. Hier onder staat de lijst met mogelijke velden:

Plaatsvervanger	Beschrijving
#FIRST_NAME#	Voornaam van boeker
#SUR_NAME#	Achternaam van boeker
#START_PERIOD#	Startdatum van de geldigheid van de boeker als Net2 gebruiker
#END_PERIOD#	Einddatum van de geldigheid van de boeker als Net2 gebruiker
#ACCESS_CODE#	Toegangscode; PIN (nummer) of QR (plaatje)
#RESOURCES#	Lijst met geboekte resources (die nog niet verlopen zijn)

Houd er rekening mee dat een PIN code deze prima in de ‘text’ template kan worden opgenomen, maar een QR code alleen als aanhangsel zichtbaar zal zijn. Bij een ‘html’ template, zal een QR code wel ‘inline’ image worden getoond.

Applicatie licentie

De proef/test versie zoals deze van de IntoAccess website kan worden gedownload, is volledig functioneel maar zal zonder licentie na een bepaalde datum niet meer werken.



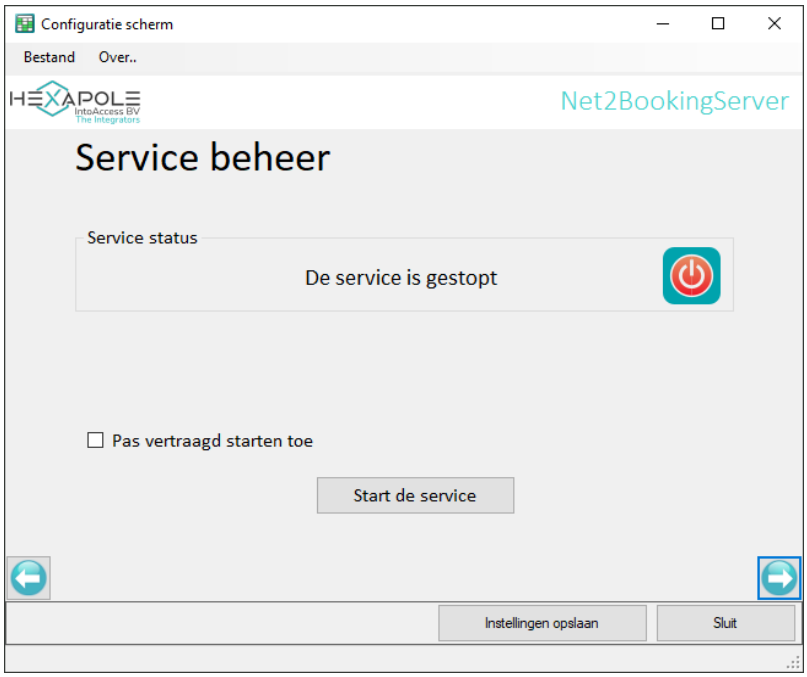
Afbeelding 18

Na aanschaf van een licentie, kunt u het“Systeem identifier” bestand exporteren (klik op icoon) en in een email aan IntoAccess (intoaccess@hexapole.com) sturen, waarna u de licentiecode ontvangt.

Let op: de Systeem Identifier is verschillend per PC en daardoor ook de benodigde licentie code.

Service Beheer

De service beheer pagina biedt de mogelijkheid om achtergrond service te stoppen en starten.



Afbeelding 19

De overige manieren waarop de service kan worden gestart en gestopt zijn:

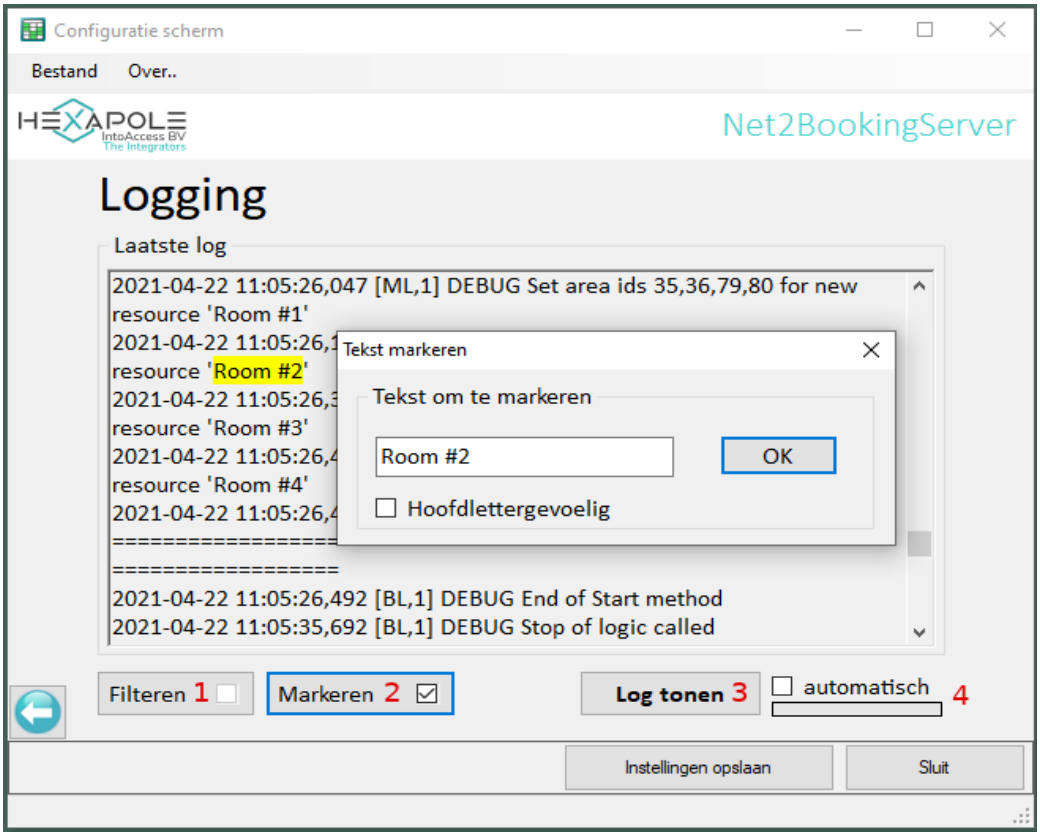
- Het tray icon pop-up menu;
- De Windows service manager (zoek “Net2 Booking Server”);

Standaard heeft de Net2BookingServer een service-afhankelijkheid van Net2, die er voor zorgt dat hij pas start wanneer Net2 al draait. Deze afhankelijkheid kan wat problemen veroorzaken bij sommige Net2 tools, die de Net2 service pogen te herstarten. Het tijdelijk uitschakelen van de Net2BookingServer is normaal voldoende om de tools zonder problemen te gebruiken. Wanneer dit voor u onhandig is, kunt u de optie Pas vertraagd starten toe aanvinken, waardoor de Net2 afhankelijkheid wordt verwijderd en vervangen door een ‘vertraagde’ start. Let op dat de PC moet worden herstart om het ‘vertraagde’ start type in de Windows service manager te zien te krijgen Tevens is het zo dat deze instelling alleen relevant is wanneer de service draait op dezelfde PC als Net2.

De Logging instellen en bekijken

Deze pagina, zie afbeelding 24, biedt de mogelijkheid om de laatste (max. 500) regels uit de logfile te bekijken. De applicatie logt zeer gedetailleerd welke stappen de applicatie allemaal doorloopt. Mocht de applicatie met een onverwacht probleem geconfronteerd worden dan kan, met behulp van deze logfile, de oorzaak vaak snel worden gevonden.

Het loont zeker de moeite om even naar de laatste regels in deze logfile te kijken als de applicatie niet wil starten, of anderszins onverwacht gedrag vertoont.



Afbeelding 20

Deze pagina biedt ook de mogelijkheid om de logfile op bepaalde termen te filteren (1) en\of bepaalde termen te markeren (2). Een voor de hand liggende 'filter term' zou bijvoorbeeld het woord "ERROR" of "WARN" kunnen zijn. Als de applicatie goed werkt zouden beide termen niet voor mogen komen in de logfile.
Optie (4) biedt de mogelijkheid om de logfile automatisch met een vaste interval opnieuw te laden.

De log file(s) zelf bevinden zich in de folder:
c:\IntoAccess\Logging\Net2BookingServer

Bekende problemen

ACU’s nemen de toegangsrechten niet over

Op enig moment in 2022 is Paxton UK er achter gekomen dat (met name) persoonlijke autorisaties niet altijd door propageren naar de ACU’s. Hiervoor is een Net2 patch uitgebracht, die (ook) vanaf de productpagina van de Net2BookingServer kan worden gedownload.

Voor recente Net2 versies, zoals v6.07 en hoger, zou de patch niet meer nodig moeten zijn.

Download patch

Handleiding Net2BookingServer
Versie 1.5